**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – общеразвивающие программы) в МБУДО «СДШИ» разработаны в соответствии с:

* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании
	+ Российской Федерации»;
* «Порядком организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденными Приказом Минобрнауки России 29.08.2013 № 1008;
* «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013г. № 191-01-39/06-ги);
* Уставом МБУДО «СДШИ».

1.2. Правила регламентируют порядок приёма и отбора поступающих

на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБУДО «СДШИ» (далее - Школа).

1.3. Общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых, материальных ресурсов и региональных особенностей.

1.4. Школа объявляет прием поступающих для обучения по общеразвивающим программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Школа в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент обучающихся по общеразвивающим программам на *бюджетной* *основе* в пределах квоты муниципального задания на оказаниеобразовательных услуг, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

1.6. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет по образовательным программам в области искусств на срок обучения 8 лет; от десяти до двенадцати лет в области искусств на срок обучения 5 лет.

1.7. Возраст поступающих определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

1.8. Возможно поступление ребенка не в первый, а в другие классы Школы, за исключением выпускного, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, а также при наличии творческих и интеллектуальных способностей. В этом случае осуществляется зачёт часов учебных предметов.

1.9. В Школу принимаются дети по переводу из других образовательных учреждений, реализующих подобные общеразвивающие программы, при наличии академических справок с предыдущего места учёбы и наличии вакантных мест.

1.10. Приём на обучение по общеразвивающим программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности.

1.11. При приеме поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1. **Организация приема поступающих**

2.1. Прием проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Конкретные сроки приёма документов устанавливаются Школой ежегодно в рамках данного периода.

2.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Школа на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы:

* + копию Устава;
	+ копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
	+ правила приема в Школу;
	+ порядок приема в Школу;
	+ перечень общеразвивающих программ, по которым объявлен приём
* Школу;
	+ перечень дополнительных платных образовательных услуг;
	+ сроки: приема документов, проведения индивидуального отбора поступающих, зачисления в Школу;
	+ количество мест для приема поступающих в первый класс по каждой общеразвивающей программе, а также количество вакантных мест (при наличии) для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
	+ сведения о работе комиссий: приёмной, по индивидуальному отбору поступающих, апелляционной;
	+ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
	+ требования к поступающим (формы проведения индивидуального

отбора, перечень творческих заданий, критерии оценок творческих способностей);

* особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

2.3. Для организации проведения приёма в Школу создаётся приёмная комиссия, состав которой утверждается приказом директора. Директор является председателем приёмной комиссии.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) детей и поступающих старше 18 лет организует секретарь.

2.4. Приём на обучение в Школу осуществляется по заявлению *(Приложение 1):*

* родителей (законных представителей) детей;
* лиц старше 18 лет.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

* копия свидетельства о рождении или паспорт поступающего;
* копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
* 1 фотография поступающего размером 3х4.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

**III. Организация проведения отбора поступающих**

3.1. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по общеразвивающим программам в Школе формируются комиссии по отбору поступающих в каждой области искусств отдельно: музыкальная и художественная.

Комиссии формируются директором Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации общеразвивающих программ.

Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний *(Приложение* *3)*, представляет в приемную и апелляционную комиссии необходимые материалы.

3.2. Конкретные даты проведения отбора поступающих устанавливаются Школой ежегодно.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих на обучение по общеразвивающим программам проводится в форме прослушиваний и просмотров.

3.4. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

3.5. Формы проведения индивидуального отбора поступающих, перечень творческих заданий, критерии оценок изложены в «Требованиях к поступающим на обучение по дополнительным общеразвивающим

программам в области искусств» *(Приложение* *2).*

3.6. Комиссии по отбору поступающих передают сведения о результатах в приемную комиссию в последний день проведения отбора.

3.7. Решение о зачислении принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов он обладает правом решающего голоса.

3.8. На заседании комиссии ведется протокол *(Приложение* *4)*. Выписка из протокола заседания приемной комиссии хранится в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела.

3.9. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после завершения проведения индивидуального отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка поступающих, рекомендованных для зачисления, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

3.10. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

**IV. Особенности проведения приема поступающих**

**с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Школу кроме документов, указанных в Правилах, предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего к соответствующей категории.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят собеседование, позволяющее определить наличие у них элементарных творческих задатков. Собеседование проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

При проведении собеседования допускается присутствие родителей (законных представителей), которые могут оказывать поступающим необходимую помощь.

4.3. При проведении собеседования обеспечивается соблюдение следующих требований:

* поступающие могут в процессе собеседования пользоваться необходимыми им техническими средствами;
* поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории и туалетные помещения.

4.4. Дополнительно при проведении собеседования обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

**V. Подача и рассмотрение апелляции.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приема.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня

* подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, творческие работы поступающих (при наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения. На заседании апелляционной комиссии ведётся протокол *(Приложение* *5)*.

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

**VI. Порядок зачисления в Школу. Дополнительный приём.**

6.1. Зачисление в Школу производится приказом директора на основании решения приемной комиссии не позднее трёх рабочих дней после объявления результатов в сроки, установленные Школой (в июне текущего года).

6.2. Основанием для отказа в приёме поступающего в Школу является:

* отсутствие свободных мест;
* недобор баллов.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления в основные сроки приема, проводится дополнительный приём. Он осуществляется в сроки, установленные Школой, но не позднее 29 августа в том же порядке, что и прием поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Информация по дополнительному приему размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы не позднее 15 августа текущего года.

6.4. При наличии свободных мест возможен прием детей в течение текущего учебного года по переводу из других ОУ. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих факт обучения ребенка в другом учреждении.

6.5. В случае отсева обучающихся в течение первой четверти на освободившиеся места могут приняты дети, ранее не обучавшиеся по выбранной общеразвивающей программе.

6.6. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей общеразвивающей программе, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

Приложение 1

к Правилам приема на обучение

по ДОП в области искусств

в МБУДО «СДШИ»

Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_од

**Директору МБУДО СДШИ**

**Корнеевой С.В.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. родителя (законного представителя)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУДО «СДШИ» для обучения по дополнительной общеразвивающей программе ***«Изобразительное искусство»*** со сроком обучения \_\_\_\_\_ года

**СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ**

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В какой общеобразовательной школе обучается, №\_\_\_\_\_\_\_\_ класс\_ \_\_\_\_\_ смена \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

**Мать:** Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отец:** Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На процедуру индивидуального отбора (приемные испытания), согласен (согласна)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись).

* Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись).

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения указанных в заявлении

персональных данных сотрудниками МБУДО «СДШИ», осуществляющими

образовательный процесс. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной

форме.

Приложения:

* копия свидетельства о рождении поступающего;
* копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
* фотография поступающего 3х4.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Директору МБУДО СДШИ**

**Корнеевой С.В.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. родителя (законного представителя)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУДО СДШИ для обучения по дополнительной общеразвивающей программе: ***«Фортепиано», «Гитара», «Аккордеон», «Баян».***со сроком обучения\_\_\_\_года. (подчеркнуть наименование образовательной программы)

**СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ**

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В какой общеобразовательной школе обучается, №\_\_\_\_\_\_\_\_ класс\_ \_\_\_\_\_ смена \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

**Мать:** Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отец:** Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На процедуру индивидуального отбора (приемные испытания), согласен (согласна)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись).

* Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись).

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения указанных в заявлении

персональных данных сотрудниками МБУДО «ДШИ № 4», осуществляющими

образовательный процесс. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной

форме.

Приложения:

* копия свидетельства о рождении поступающего;
* копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
* фотография поступающего 3х4.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение

по ДОП в области искусств

в МБУДО «СДШИ»

Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_од

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ**

**на обучение по дополнительным общеразвивающим**

**программам в области искусств**

**Музыкальное искусство**

1. Формы проведения индивидуального отбора, перечень творческих заданий, критерии оценок творческих способностей поступающих на

Обучение по дополнительным общеразвивающим программам

**«Фортепиано», «Гитара», «Аккордеон», «Баян».**

Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме прослушивания.

1.1. Формы проведения отбора. Комиссия оценивает:

***Музыкальный слух:*** чистота интонации в исполняемой песне,точноеповторение голосом предложенных мелодических оборотов или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании.

***Чувство метроритма:*** точное повторение ритма в мелодии илипредложенного ритмического рисунка. «Жанровая» реакция – движения, соответствующие той или иной музыке.

***Координация движений:*** точное повторение ритмического рисункаруками с одновременной маршировкой; одновременное простукивание ритмического рисунка одной рукой и ритмического остинато другой рукой.

***Музыкальная память:*** умение запомнить и точно пропеть фразу послепервого проигрывания.

***Эмоциональная отзывчивость:*** общительность,способность идти на

контакт, выразительность исполнения, артистизм, эмоционально раскрепощенное поведение.

1.2. Перечень творческих заданий, позволяющих определить наличие творческих способностей, необходимых для освоения ДОП в области музыкального искусства:

* + Исполнить подготовленное стихотворение (рассказ, басню).
	+ Исполнить подготовленную песню.
	+ Запомнить и пропеть с различной эмоциональной окраской, сыгранные на инструменте отдельные звуки, мелодические обороты.
	+ Найти на инструменте сыгранный звук в заданном диапазоне.
	+ Определить на слух количество звуков в созвучии.
	+ Определить на слух направление движения мелодии.
* Запомнить и прохлопать ритм мелодии или ритмического рисунка.
* Продемонстрировать двигательную реакцию на исполняемую мелодию (марш, колыбельная, полька, вальс и др.).
* Исполнить на инструменте пьесу (если ребенок ранее обучался). Поступающий также отвечает комиссии на дополнительные вопросы

для определения его общекультурного кругозора.

1.3. Критерии оценок творческих способностей поступающих.

Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе. По каждой форме отбора (музыкальный слух, чувство метроритма, координация движений, музыкальная память, эмоциональная отзывчивость) выставляются баллы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Балл** | **Оценочный критерий выполненного задания** |
| 5 | отлично, убедительно, уверенно |
| 4 | хорошо, уверенно |
| 3 | удовлетворительно |
| 2 | неудовлетворительно |
| 1 | не выполнено |

В последней графе таблицы выставляется общий средний балл.

На обучение по общеразвивающим программам зачисляются поступающие, набравшие наибольшее количество баллов.

Поступающие, которые имеют определённый объем знаний, умений и навыков, а также творческие и интеллектуальные способности, могут быть зачислены и в другие классы Школы, за исключением выпускного.

Поступающие по переводу из других образовательных учреждений на прослушивании исполняют 2-3 произведения, а также демонстрируют навыки чтения с листа. Комиссия также проверяет теоретические знания и слуховые навыки по предмету «сольфеджио» на соответствие с программными требованиями класса, в который поступает ребенок. На прослушивание предоставляется академическая справка из образовательного учреждения, где он ранее обучался.

**Изобразительное искусство**

1. Формы проведения индивидуального отбора, перечень творческих заданий, критерии оценок творческих способностей поступающих на

Обучение по дополнительной общеразвивающей программе

**«Изобразительное искусство».**

Индивидуальный отбор поступающих производится в форме просмотра.

1. Формы проведения отбора. Комиссия оценивает: ***Композиционное решение:*** грамотное расположение элементов

композиции в листе.

***Пропорции и форма предметов:*** правильно передать пропорциипредметов, фигур, формы и характера.

***Владение художественными материалами:*** умение пользоватьсявыбранными художественными материалами. Цветовое решение.

***Использование выразительных средств:*** создание эмоциональновыразительной композиции художественными средствами.

***Полнота раскрытия темы:*** степень воплощения творческого замыслана основе собственных наблюдений и воображения. Законченность работы.

Поступающие выполняют композицию на заданную тему каким-либо художественным материалом по выбору (цветные карандаши, краски, гуашь, акварель). Задание выполняется в течение 80 минут на листе формата А3. На лицевой стороне работы должны быть указаны фамилия, имя, возраст поступающего.

Дополнительно поступающий может предоставить самостоятельно выполненные домашние работы (пейзажи, натюрморты, портреты, фантазийные рисунки, иллюстрации, рисунки животных и т.д.).

1.2. Критерии оценки творческих способностей поступающих. Результаты просмотра оцениваются по десятибалльной системе. По

каждой форме отбора (композиционное решение, пропорции и форма предметов, владение художественными материалами, использование выразительных средств, полнота раскрытия темы) выставляются баллы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Балл** | **Оценочный критерий выполненного задания** |
| 5 | отлично, убедительно, уверенно |
| 4 | хорошо, уверенно |
| 3 | удовлетворительно |
| 2 | неудовлетворительно |
| 1 | не выполнено |

В последней графе таблицы выставляется средний балл.

На обучение по общеразвивающим программам зачисляются поступающие, набравшие наибольшее количество баллов.

Поступающие, которые имеют определённый объем знаний, умений и навыков, а также творческие и интеллектуальные способности, могут быть зачислены и в другие классы Школы, за исключением выпускного.

Поступающие по переводу из других образовательных учреждений проходят испытания на общих основаниях. Кроме того, комиссия проверяет теоретические знания по предмету «История изобразительного искусства» на соответствие с программными требованиями класса, в который поступает ребенок. На просмотр предоставляется академическая справка из образовательного учреждения, где он ранее обучался ребенок.

Приложение 3

к Правилам приема на обучение

по ДОП в области искусств

в МБУДО «СДШИ»

Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_од

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Сосковская детская школа искусств »

**ПРОТОКОЛ №**

**заседания комиссии по отбору детей**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Присутствовали: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ**:** Прослушивание (просмотр) поступающих на обучение по ДОП: «Фортепиано», «Гитара», «Балалайка», «Клавишный синтезатор», «Хоровое пение», «Сольное пение», «Изобразительное искусство». ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ:

1. По результатам прослушивания (просмотра) поступающих выставить следующие баллы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя |  |  |  | **Баллы** |  |  |  |
|  | поступающего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Музыкальный | Чувство | Координация | Музыкальная | Эмоциональная | Суммарный | Средний |
|  |  | слух | метроритма | движений | память | отзывчивость | балл | балл |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Фамилия, имя |  |  |  | **Баллы** |  |  |  |
|  | поступающего | Композиционн | Пропорции | Владение | Использован | Полнота | Суммарный | Средний |
|  |  | ое решение | и форма | художествен | ие | раскрытия | балл | балл |
|  |  |  | предметов | ным | выразительн | темы |  |  |
|  |  |  |  | материалом | ых средств |  |  |  |
|  |  |  |  |  | изображения |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Правилам приема на обучение

по ДОП в области искусств

в МБУДО «СДШИ»

Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_од

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Сосковская детская школа искусств »

**ПРОТОКОЛ №**

**заседания приемной комиссии**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Присутствовали: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ**:** зачисление на обучение по ДОП: «Фортепиано», «Народные инструменты», «Изобразительное искусство».

1. По результатам отбора поступающих комиссия приняла следующее решение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя поступающего | Образовательная | Балл | Решение приемной комиссии |
|  |  | программа |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Правилам приема на обучение

по ДОП в области искусств

в МБУДО «СДШИ»

Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_од

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Сосковская детская школа искусств »

**ПРОТОКОЛ №**

**заседания апелляционной комиссии**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Присутствовали: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ**:** рассмотрение апелляции родителя (законного представителя) поступающего.

1. Апелляционная комиссия, рассмотрев заявление родителя (законного представителя) поступающего и Протокол заседания приемной комиссии приняла следующее решение:

Обучение в МБУДО «СДШИ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя)

по ДОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(программа) (целесообразным/ нецелесообразным)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

( расшифровка подписи)