



Утверждаю
Директор МБОУ ДОД
«Сосковская детская школа искусств»
Горшкова Л.Е.
Приказ № 58 от 2.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внеурочных мероприятий в МБОУ ДОД «Сосковская детская школа искусств»

Согласовано на Совете школы.
Принято
педагогическим советом
МБОУ ДОД
«Сосковская детская школа искусств»
Протокол № 2 от 04.09.2014 г.

Сосково 2014 г.

1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанных с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:

- общешкольные, классные, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, экскурсии, концерты, а так же иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора школы.

1.3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится директором школы при участии классных руководителей, преподавателей ведущих уроков, родителей (законных представителей), учащихся. Обсуждается на педсовете школы, после чего утверждается директором.

1.5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведения мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое :

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов);

г) нравственно-эстетический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

1.6. Оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов, учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов. Оценки детей и взрослых, педагогов даются отдельно.

Опрос производится классными руководителями, преподавателем проводимым предметом под руководством зав.отделением.

1.7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета общих расходов.

1.8. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный директором, смета расходов, включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кто назначается ответственным за порядок;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, кассеты напрокат, канцтовары, призы для конкурсов и т.п. и оплата за него.

1.9. Оплата труда приглашенных (музыкантов, концертмейстеров и т.п.) может производиться на основе договора, подписанного директором школы.

1.10. Оплата труда, расходы по утвержденным сметам производятся за счет средств, заработанных школой, поступивших от спонсоров, и других внебюджетных поступлений, а также по целевому бюджетному финансированию.

1.11. Директор школы не реже 1 раза в четверть преподавателей по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

1.12. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель или преподаватель преподаваемый предмет не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель, преподаватель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в проводимом мероприятии помещении.

1.13. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель, преподаватель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной записью.

1.14. Перед выездом класса не менее чем за 2 недели классный руководитель, преподаватель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.