

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Сосковская детская школа искусств»**

**ИНСТРУКЦИЯ
по ведению классных журналов
«Сосковской Детская Школа Искусств»**

Сосково, 2015 г.

13. Наименование предмета должно точно соответствовать наименованию предмета в учебном плане. Например: Музыкальный инструмент (ф – но).
14. Преподаватели обязаны регулярно проверять и оценивать знания учащихся (оценка может выставляться каждый урок или один раз в два-три урока).
15. В журнале не допускать лишних записей. Вести журнал необходимо по четвертям.
16. Экзаменационные и итоговые оценки выставляются только в сводной ведомости учета успеваемости (сведения об успеваемости учащихся).
17. Включение фамилий учащихся в списки журнала, а также исключение производится педагогом после приказа директора.

б). Оформление журнала групповых занятий

1. На обложке журнала наименование школы пишется в соответствии с Уставом. Наименование предмета должно точно соответствовать наименованию предмета в учебном плане.
2. Полное наименование предмета пишется со строчной буквы без сокращений, указывается класс, срок обучения по образцу: 1(7), 3(5), указывается дата проведения урока.
3. Ф.И. учащихся пишется полностью.
4. В клетках для отметок может быть записан только один из следующих символов: 2,3,4,5. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус», «плюс» не допускается. Выставление 2-х оценок через дробную черту в одной клетке допускается по музыкально - теоретическим дисциплинам (при проведении письменных работ, устного ответа).
5. Оценки по предметам коллективного музицирования выставляются по четвертям.
6. Для объективной аттестации учащихся необходимо не менее 3-х оценок в четверть.
7. В графе «Что пройдено» тема урока формулируется в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием.
8. В случае выбытия учащегося напротив его фамилии делается запись: «выбыл».
9. Преподаватели по музыкально - теоретическим дисциплинам (сольфеджио, музыкальная литература) и т.д., коллективному музицированию и др. групповых занятия должны записывать тему проведенного урока строго в соответствии с календарно-тематическим планированием.
10. Замещение уроков проставляется в журнале преподавателя данной дисциплины, в графе «замещение преподавателей» по образцу: «Замещение урока, препод. Весельский В.А., роспись». В своем (индивидуальном) журнале преподаватель обязательно должен отразить замещение группового урока (не перечисляя состав группы учащихся) в конце журнала
11. Дополнительные занятия обязательно отражаются в журнале.
12. В журнале на одной странице возможно написание списка нескольких групп учащихся.
13. По предмету «Хор», « Оркестр» преподаватель должен обязательно отражать сводную репетицию не менее 1 раза в месяц.
14. В конце учебного года журнал сдается в учебную часть.

в). Оформление журнала индивидуальных занятий

1. На обложке журнала наименование школы пишется в соответствии с Уставом. Наименование предмета должно точно соответствовать наименованию предмета в учебном плане. Например:
Музыкальный инструмент (гитара).
Предмет по выбору (_____).
- Предмет по выбору («Музыкальный инструмент (домра)»).
- Коллективное музицирование (хор).
- Фамилия и имя преподавателя пишется полностью. Записывать наименование месяца прописью, а дату проведения уроков арабскими цифрами.
2. На странице «общие сведения об учащихся» фамилия и имя пишется полностью. В графе «класс» наименование класса пишется арабской цифрой, срок обучения указывается арабской цифрой в скобках. Например: 2(5), 3(7).
3. Дата проведения занятий проставляется только в день проведения урока, а не заранее.
4. Включение фамилий учащихся в списки журнала, а также исключение производится педагогом после приказа директора.
5. В случае выбытия учащегося напротив его фамилии делается запись:

«выбыл (а)». В случае прибытия учащегося (перевод из другого учреждения) делается запись: «прибыл (а)».

6. В графе «Примечание» указывается:

- перенос уроков;
- командировки, б/л преподавателя;
- каникулы и праздничные дни;
- прочее.

7. Для объективной аттестации учащихся необходимо не менее 3-х оценок в месяц.

8. В сводной ведомости успеваемости учащихся (сведения об успеваемости учащихся) выставляются оценки по всем предметам, которые учащиеся класса данного преподавателя проходят в течение учебного года.

9. В конце учебного года журнал сдается в учебную часть.

10. В конце каждой четверти, а также по окончании учебного года преподаватели заполняют сводные ведомости «Сведения об успеваемости учащихся».

В конце учебного года «Сведения об успеваемости» заверяются директором и являются источником информации для заполнения академических справок и др. документов по успеваемости и посещаемости учащихся.